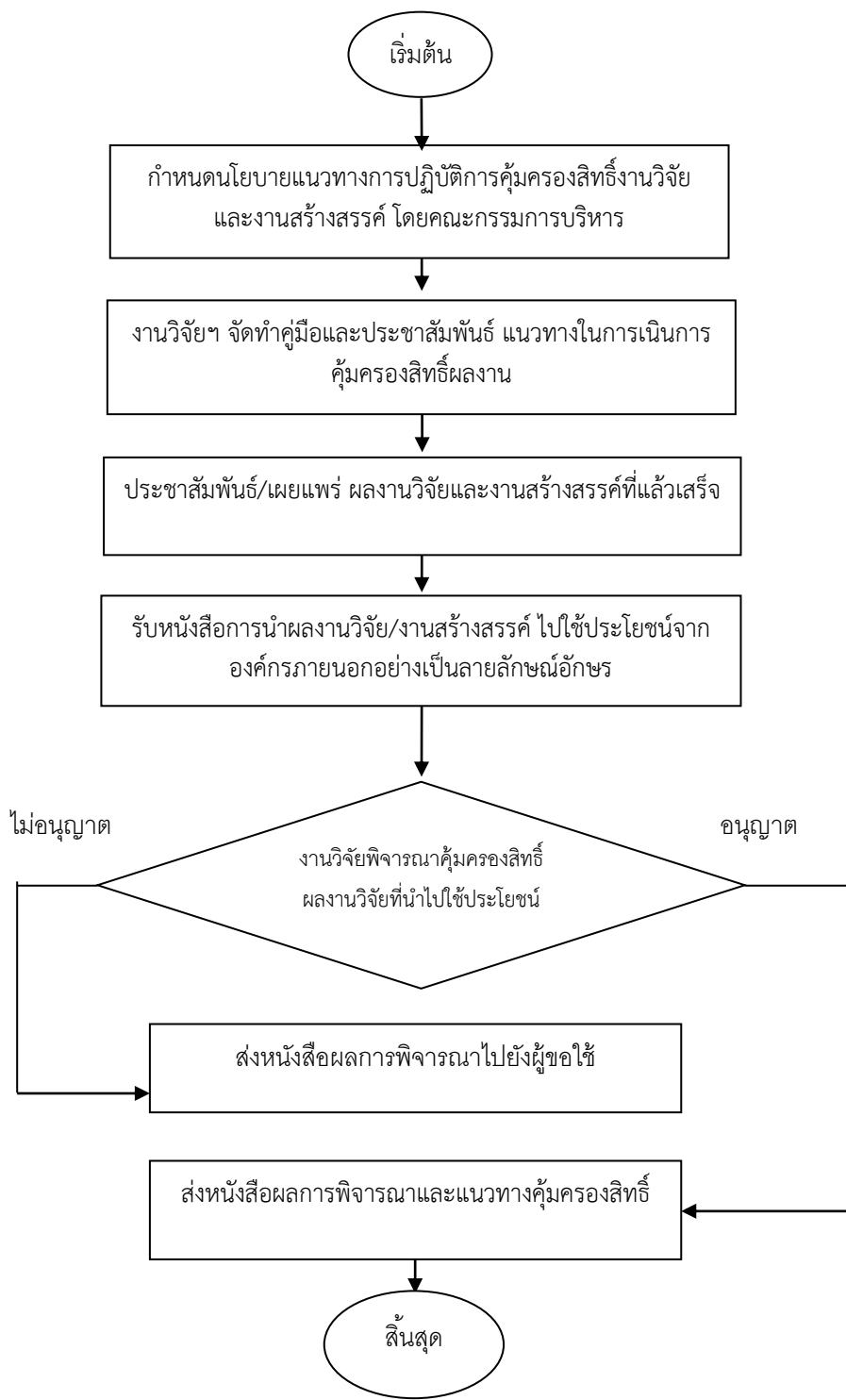


ระบบการคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์



งานวิจัยที่แล้วเสร็จนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลของงานวิจัย และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิ์ ผลงานวิจัย จึงมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยฯ ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นวิทยาลัยฯ ร่วมเป็นเจ้าของ ผลงานและต้องระบุ “ผลงานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี” หรือ “ผลงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี”
๒. งานวิจัยที่ลงเผยแพร่ในฐานข้อมูล Thai list หรือ ฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ เผยแพร่ในรูปแบบ PDF และมีลายน้ำ “วพบ. สุพรรณบุรี”
๓. บุคคลอื่นที่มีความสนใจ งานวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การพัฒนาเครื่องมือ การใช้เครื่องมือ ต้องดำเนินการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร มายัง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
๔. กำหนดให้บุคคลอื่นที่ให้ความสนใจ คัดลอก ลอกเลียน หรืออ้างอิงงานบางตอนตามสมควรจากงานอันมีลิขสิทธิ์ ต้องมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้นโดยการอ้างอิงอย่างเป็นระบบในงานวิชาการนั้นๆ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	มีกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของ วทบ.	คณะกรรมการบริหาร	คู่มือบริหารงานวิจัยและผลงานวิชาการ
๒	จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์	งานวิจัยจัดทำคู่มือบริหารงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มีรายละเอียดปฏิบัติการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและงานสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์	งานวิจัยและผลงานวิชาการ	คู่มือบริหารงานวิจัยและผลงานวิชาการและเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
๓	ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จ	เจ้าของผลงานส่งงานแล้วเสร็จให้งานวิจัยส่งเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอกและฐานข้อมูล Thai list	เจ้าของผลงานและงานวิจัยและผลงานวิชาการ	สำเนาหนังสือราชการเผยแพร่ผลงานวิจัยและฐานข้อมูล Thai list
๔	รับหนังสือการนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์	ประกาศนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรรับทราบ	งานวิจัยและผลงานวิชาการ	หนังสือราชการการนำผลงานวิจัยและงานวิชาการไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก
๕	งานวิจัยพิจารณาคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	งานวิจัยและผลงานวิชาการพิจารณาการนำไปใช้ประโยชน์จากองค์กรภายนอก	งานวิจัยและผลงานวิชาการ	หนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกและผลการพิจารณา
๖	อนุญาต ส่งหนังสือผลการพิจารณาและแนวทางคุ้มครองสิทธิ	งานวิจัยพิจารณาอนุญาตและส่งหนังสือให้กับผู้ขอใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนวปฏิบัติ	งานวิจัยและผลงานวิชาการ	สำเนาหนังสือราชการ ผลพิจารณาอนุญาต
๗	ไม่อนุญาต ส่งหนังสือผลการพิจารณาไปยังผู้ขอใช้	งานวิจัยพิจารณาไม่อนุญาตและส่งหนังสือให้กับผู้ขอใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	งานวิจัยและผลงานวิชาการ	สำเนาหนังสือราชการ ผลพิจารณาไม่อนุญาต